

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
От 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. заведующего МКДОУ  
«Детский сад № 29 «Росника»  
г. Новопавловска  
Г.В. Харченко/  
Приказ № 1-ОД от 02.09.2024г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг дошкольного образования, оказываемых в МКДОУ «Детский сад № 29 «Росника» г. Новопавловска

#### Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о комиссии по проверке выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг дошкольного образования, оказываемых муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29 «Росника» города Новопавловска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Уставом МКДОУ «Детский сад № 29 «Росника» г.Новопавловска (далее - МКДОУ )
  - 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проверки выполнения платных дополнительных образовательных услуг дошкольного образования, оказываемых в МКДОУ.
  - 1.3. Настоящее Положение определяет внутриучрежденческий контроль и является дополнительным источником информации для анализа о состоянии платных образовательных услуг (далее - ПОУ) дошкольного образования, получения достоверных результатов деятельности участников образовательных отношений ПОУ дошкольного образования, оказываемых МКДОУ.
  - 1.4. Положение рассматривается и принимается на Управляющем совете МКДОУ.
  - 1.5. В состав комиссии по проверке выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг дошкольного образования, оказываемых МКДОУ, входят:
    - заведующий МКДОУ,
    - воспитатель, Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений МКДОУ,
    - представитель родительской общественности, член Совета учреждения (Управляющего совета) МКДОУ.
  - 1.6. Положение утверждается приказом руководителя МКДОУ.
  - 1.7. Срок действия Положения: с момента принятия и до утверждения нового.
2. Цели и задачи комиссии по проверке ПОУ дошкольного

## образования

### 2.1. Цели:

- получение полной и всесторонней информации о состоянии платных дополнительных образовательных услугах дошкольного образования, оказываемых в МКДОУ;

- повышение ответственности за качественную реализацию в полном объёме Программы дополнительного образования;
- качественное повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов дополнительного образования.

## 2.2. Задачи:

- периодическая проверка, анализ и изучение результатов деятельности педагога, оказывающего ПОУ дошкольного образования;
- защита прав и свобод участников образовательных отношений ПОУ дошкольного образования, оказываемых МКДОУ;
- осуществление контроля педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации ПОУ дошкольного образования, предоставляемых в МКДОУ;
- оказание методической помощи в проведении ПОУ дошкольного образования;
- выявление и поощрение авторских проектов (наработок) для обобщения педагогического опыта при оказании ПОУ дошкольного образования.

## **1. Организационные виды, формы и методы проверки выполнения ПОУ дошкольного образования**

1.1. Проверка выполнения работ ПОУ дошкольного образования осуществляется в виде персонального внутриучрежденческого контроля.

1.2. В ходе персонального контроля члены комиссии изучают: уровень знаний педагога дополнительного образования в области его компетентности и использовании инновационных методик;

- уровень исполнения должностных обязанностей педагога, оказывающего ПОУ дошкольного образования;
- результаты деятельности педагога дополнительного образования и пути их достижения (открытые просмотры, отчёты, участие дошкольников в мероприятиях институционального и муниципального уровней; выполнение Трудового договора об оказании платных образовательных услуг дошкольного образования.

1.3. Результаты проверок выполнения работ по ПОУ дошкольного образования комиссия оформляет Актом, предоставляемым в МКУ КМО СК «МЦБО»

1.4. Информация о результатах проверок доводится до сведения педагога, оказывающего ПОУ дошкольного образования.

1.5. По результатам проверок выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования, оказываемых МКДОУ проводятся отчёты:

- на Совете учреждения МКДОУ,
- отчёты для родителей на бумажном носителе (размещение на информационном стенде),
- отчёт перед родительской общественностью на общих родительских собраниях,
- отчёт на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

## **2. Организация проверки выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования**

2.1. Проверка выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования проводится членами комиссии, утверждённой приказом руководителя МКДОУ.

2.2. Основания для проведения проверок:

- график дополнительной образовательной деятельности,
- задание администрации МКДОУ,
- задание управления образования администрации Кировского городского округа Ставропольского края.
- обращения физических или юридических лиц по поводу нарушений в области ПОУ дошкольного образования.

2.3. Педагог дополнительного образования должен быть ознакомлен с локальными актами, регламентирующими проверку выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования.

2.4. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами проверки работ по оказанию ПОУ дошкольного образования должны поставить подписи под итоговыми документами.

### **3. Права участников образовательных отношений при проведении проверки выполнения работ по оказанию ПОУ дошкольного образования**

3.1. При осуществлении проверок члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией педагога, оказывающего ПОУ дошкольного образования,
- изучать практическую деятельность через посещения мероприятий дополнительного образования;
- делать выводы, давать рекомендации, принимать решения.

3.2. Проверяемый работник ПОУ дошкольного образования имеет право:

- знать сроки контроля (проверок), критерии оценки его деятельности,
- знать содержание, формы и методы проверок,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих членов комиссии,
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МКДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами проверок (контроля).

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

наблюдать за проведением образовательной деятельности педагогов ПОУ дошкольного образования, выражать мнение и вносить предложения по улучшению качества и результативности работы.

3.4. Педагог ПОУ дошкольного образования должен иметь:

- приказ руководителя МКДОУ «О назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг (кружков) в МКДОУ;
- приказ руководителя МКДОУ «Об организации платных образовательных услуг в МКДОУ;
- договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг, утвержденный руководителем МКДОУ;

