

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
От 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Исполняющего МКДОУ
«Детский сад № 29 «Росинка»
Новопапавловска
Г.В. Харченко/
Приказ № 9/1 от 02.09.2024г.



**Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
образовательных услуг в МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка»
г.Новопапавловска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г.Новопапавловска (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МКДОУ «Детский сад № 29 «Росинка» г.Новопапавловска (далее-ДОУ)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Уставом ДОУ;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных

1.1. документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

1.2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

1.3. Организовать работу в ДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с

установленными требованиями;

1.4. Организовать работу в учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

1.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

1.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных

нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

1.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ДООУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

1.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю ДООУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

1.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

1.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

1.11. Предлагать руководителю ДООУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

1.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании

платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности педагогов учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДООУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

1.13. Составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

1.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

1.15. Готовить отчёты ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг.

2. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

2.1. Вносить предложения руководителю ДООУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

2.2. Вносить предложения руководителю ДООУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

2.3. Представлять предложения руководителю ДООУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.